



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Alterado pelo Decreto nº 273. De 17 de maio de 2012

Alterado pelo Decreto nº 160, de 20/09/10

Alterado pelo Decreto nº 136, de 17/05/10

Revogado pelo Decreto nº 730 de 20/02/2014

~~DECRETO Nº 218, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2007.~~

~~Dispõe sobre o regulamento do Sistema de Registro de Preços e dá outras providências.~~

~~O PREFEITO DE PALMAS,~~ no uso das atribuições que lhe confere o art. 71, incisos I e III da Lei Orgânica do Município, combinado com a Lei nº 1484, de 11 de julho de 2007,

~~DECRETA:~~

~~Art. 1º~~ As contratações de serviços e a aquisição de bens, quando efetuadas pelo Sistema de Registro de Preços, no âmbito da Administração Municipal direta, indireta, inclusive fundos especiais e sociedades de economia mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Município, obedecerão ao disposto neste Decreto.

~~Parágrafo único.~~ Para os efeitos deste Decreto, são adotadas as seguintes definições:

~~I~~ Sistema de Registro de Preços – SRP – conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras;

~~II~~ Ata de Registro de Preços – documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;

~~III~~ – Órgão Gerenciador – órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente; e

~~IV~~ – Órgão Participante – órgão ou entidade que participa dos procedimentos iniciais do SRP e integra a Ata de Registro de Preços.

~~Art. 2º~~ Será adotado, preferencialmente, o SRP nas seguintes hipóteses:

~~I~~ – quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

~~II – quando for mais conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços necessários à Administração para o desempenho de suas atribuições;~~

~~III – quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo;~~

~~IV – quando pela natureza do objeto não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.~~

~~*Parágrafo único.* Poderá ser realizado registro de preços para contratação de bens e serviços de informática, obedecida à legislação vigente, desde que devidamente justificada e caracterizada a vantagem econômica.~~

~~**Art. 3º** A licitação para registro de preços será realizada na modalidade concorrência ou de pregão presencial ou eletrônico, do tipo menor preço, nos termos das Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/02, e será precedida de ampla pesquisa de mercado.~~

~~§ 1º Excepcionalmente poderá ser adotado, na modalidade de concorrência, o tipo técnica e preço, a critério do órgão gerenciador e mediante despacho devidamente fundamentado da autoridade máxima do órgão ou entidade.~~

~~§ 2º Caberá ao órgão gerenciador a prática de todos os atos de controle e administração do SRP, e ainda o seguinte:~~

~~I – convidar, mediante correspondência eletrônica ou outro meio eficaz, os órgãos e entidades para participarem do registro de preços;~~

~~II – consolidar todas as informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos respectivos projetos básicos encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização;~~

~~III – promover todos os atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório pertinente, inclusive a documentação das justificativas nos casos em que a restrição à competição for admissível pela lei;~~

~~IV – realizar a necessária pesquisa de mercado com vistas à identificação dos valores a serem licitados;~~

~~V – confirmar junto aos órgãos participantes a sua concordância com o objeto a ser licitado, inclusive quanto aos quantitativos e projeto básico;~~

~~VI – realizar todo o procedimento licitatório, bem como os atos dele decorrentes, tais como a assinatura da Ata e o encaminhamento de sua cópia aos demais órgãos participantes;~~

~~VII – gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo à ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da Ata;~~



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

~~VIII – conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;~~

~~IX – realizar, quando necessário, prévia reunião com licitantes, visando informá-los das peculiaridades do SRP e coordenar, com os órgãos participantes, a qualificação mínima dos respectivos gestores indicados.~~

~~§ 3º O órgão participante do registro de preços será responsável pela manifestação de interesse em participar do registro de preços, providenciando o encaminhamento, ao órgão gerenciador, de sua estimativa de consumo, cronograma de contratação e respectivas especificações ou projeto básico, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, adequado ao registro de preços do qual pretende fazer parte, devendo ainda:~~

~~I – garantir que todos os atos inerentes ao procedimento para sua inclusão no registro de preços a ser realizado estejam devidamente formalizados e aprovados pela autoridade competente;~~

~~II – manifestar, junto ao órgão gerenciador, sua concordância com o objeto a ser licitado, antes da realização do procedimento licitatório; e~~

~~III – tomar conhecimento da Ata de Registro de Preços, inclusive as respectivas alterações porventura ocorridas, com o objetivo de assegurar, quando de seu uso, o correto cumprimento de suas disposições, logo após concluído o procedimento licitatório.~~

~~§ 4º Cabe ao órgão participante indicar o gestor do contrato, ao qual, além das atribuições previstas no art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93, compete:~~

~~I – promover consulta prévia junto ao órgão gerenciador, quando da necessidade de contratação, a fim de obter a indicação do fornecedor, os respectivos quantitativos e os valores a serem praticados, encaminhando, posteriormente, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;~~

~~II – assegurar-se, quando do uso da Ata de Registro de Preços, que a contratação a ser procedida atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, informando ao órgão gerenciador eventual desvantagem, quanto à sua utilização;~~

~~III – zelar, após receber a indicação do fornecedor, pelos demais atos relativos ao cumprimento, pelo mesmo, das obrigações contratualmente assumidas, e também, em coordenação com o órgão gerenciador, pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais; e~~

~~IV – informar ao órgão gerenciador, quando de sua ocorrência, a recusa do fornecedor em atender às condições estabelecidas em edital, firmadas na Ata de Registro de Preços, as divergências relativas à entrega, as características e origem dos bens licitados e a recusa do mesmo em assinar contrato para fornecimento ou prestação de serviços.~~

~~**Art. 4º** O prazo de validade da Ata de Registro de Preços não poderá ser superior a um ano, computadas neste as eventuais prorrogações.~~



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

~~Parágrafo único.~~ Os contratos decorrentes do SRP terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecido o disposto no art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93, inclusive quanto à possibilidade de prorrogação, desde que a proposta continue mais vantajosa à Administração Pública.

~~Art. 5º~~ A Administração, quando da aquisição de bens ou contratação de serviços, poderá subdividir a quantidade total do item em lotes, sempre que comprovado técnica e economicamente viável, de forma a possibilitar maior competitividade, observado, neste caso, dentre outros, a quantidade mínima, o prazo e o local de entrega ou prestação dos serviços.

~~Parágrafo único.~~ No caso de serviços, a subdivisão se dará em função da unidade de medida adotada para aferição dos produtos e resultados esperados, e será observada a demanda específica de cada órgão ou entidade participante do certame. Nestes casos, deverá ser evitada a contratação, num mesmo órgão e entidade, de mais de uma empresa para a execução de um mesmo serviço em uma mesma localidade, com vistas a assegurar a responsabilidade contratual e o princípio da padronização.

~~Art. 6º~~ Ao preço do primeiro colocado poderão ser registrados tantos fornecedores quantos necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total estimada para o item ou lote, observando-se o seguinte:

~~I – o preço registrado e a indicação dos respectivos fornecedores serão divulgados em órgão oficial da Administração e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços;~~

~~II – quando das contratações decorrentes do registro de preços deverá ser respeitada a ordem de classificação das empresas constantes da Ata; e~~

~~III – os órgãos participantes do registro de preços deverão, quando da necessidade de contratação, recorrerem ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que este proceda a indicação do fornecedor e respectivos preços a serem praticados.~~

~~Parágrafo único.~~ Excepcionalmente, a critério do órgão gerenciador, quando a quantidade do primeiro colocado não for suficiente para as demandas estimadas, desde que se trate de objetos de qualidade e desempenho superior, devidamente justificada e comprovada a vantagem, e as ofertas sejam em valor inferior ao máximo admitido, poderão ser registrados outros preços.

~~Art. 7º~~ A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

~~Art. 8º A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.~~

~~§ 1º Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.~~

~~§ 2º Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.~~

~~§ 3º As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.~~

~~§ 4º As aquisições adicionais de que trata o § 3º obedecerão ao limite de até 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços para todos os órgãos da Administração Municipal não participantes do certame licitatório.~~

~~§ 4º As aquisições adicionais de que trata o § 3º obedecerão ao limite de até 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços para todos os órgãos da Administração Municipal não participantes do certame licitatório.~~ *(Redação dada pelo Decreto nº 136, de 17/05/10)*

~~§ 5º Os órgãos da Administração Municipal não participantes do certame licitatório somente poderão aderir às Atas de Registro de Preços excepcionalmente, desde que devidamente justificada e comprovada sua vantagem, mediante autorização expressa do Chefe do Poder Executivo, precedida de manifestação da Coordenadoria de Controle Interno.~~

~~§ 5º Os órgãos da Administração Municipal somente poderão aderir às Atas de Registro de Preços dos órgãos internos e externos, excepcionalmente, desde que devidamente justificada e comprovada sua vantagem, mediante autorização expressa do Chefe do Poder Executivo, precedida de manifestação da Coordenadoria de Controle Interno.~~ *(Redação dada pelo Decreto nº 136, de 17/05/10)*

~~§ 6º É vedada aos órgãos da administração interna a adesão às Atas de Registro de Preços dos órgãos externos à administração municipal, ressalvados os procedimentos que envolverem recursos do Programa Nacional de Apoio à Modernização Fiscal e Administrativa dos Municípios do Brasil (PNAFM) por tratar-se de normas internacionais específicas.~~ *(Redação dada pelo Decreto nº 136, de 17/05/10)*



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Art. 9º ~~O edital de licitação para registro de preços contemplará, no mínimo:~~

~~I – a especificação/descrição do objeto, explicitando o conjunto de elementos necessários e suficientes, em nível de precisão adequado, para a caracterização do bem ou serviço, inclusive definindo as respectivas unidades de medida usualmente adotadas;~~

~~II – a estimativa de quantidades a serem adquiridas no prazo de validade do registro;~~

~~III – o preço unitário máximo que a Administração se dispõe a pagar, por contratação, consideradas as regiões e as estimativas de quantidades a serem adquiridas;~~

~~IV – a quantidade mínima de unidades a ser cotada, por item, no caso de bens;~~

~~V – as condições quanto aos locais, prazos de entrega, forma de pagamento e, complementarmente, nos casos de serviços, quando cabíveis, a frequência, periodicidade, características do pessoal, materiais e equipamentos a serem fornecidos e utilizados, procedimentos a serem seguidos, cuidados, deveres, disciplina e controles a serem adotados;~~

~~VI – o prazo de validade do registro de preços;~~

~~VII – os órgãos e entidades participantes do respectivo registro de preço;~~

~~VIII – os modelos de planilhas de custo, quando cabíveis, e as respectivas minutas de contratos, no caso de prestação de serviços;~~

~~IX – as penalidades a serem aplicadas por descumprimento das condições estabelecidas.~~

~~**Parágrafo único.** O edital poderá admitir, como critério de adjudicação, a oferta de desconto sobre tabela de preços praticados no mercado, nos casos de peças de veículos, medicamentos, passagens aéreas, manutenção e outros similares.~~

~~**Art. 10.** Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para a assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.~~

~~**Art. 11.** A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo órgão gerenciador do registro de preços, será formalizada pelo órgão interessado, por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme o disposto no art. 62 da Lei Federal nº 8.666/93.~~

~~**Art. 12.** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.~~



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

~~§ 1º O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.~~

~~§ 2º Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:~~

~~I - convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;~~

~~II - frustrada a negociação, fornecedor será liberado do compromisso assumido;~~

~~III - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.~~

~~§ 3º Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:~~

~~I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;~~

~~II - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.~~

~~§ 4º Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.~~

~~§ 5º É vedada a utilização do aditivo de até 25% (vinte e cinco por cento) previsto no § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93, nas Atas de Registro de Preços dos órgãos da Administração Municipal.~~

~~§ 5º É vedada a utilização do aditivo de até 25% (vinte e cinco por cento) previsto no § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93, nas Atas de Registro de Preços dos órgãos da Administração Municipal. *(Redação dada pelo Decreto nº 136, de 17/05/10)*~~

Art. 13. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

~~I - descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;~~

~~II - não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;~~

~~III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;~~

~~IV - tiver presentes razões de interesse público.~~



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

~~§ 1º O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.~~

~~§ 2º O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.~~

~~**Art. 14.** Poderão ser utilizados recursos de tecnologia da informação na operacionalização das disposições de que trata este Decreto, bem assim na automatização dos procedimentos inerentes aos controles e atribuições dos órgãos gerenciador e participante.~~

~~**Art. 15.** No interesse da Administração Pública Municipal, poderá ser firmada parceria para utilização, na condição de órgão não participante, de Atas de Registro de Preços dos Governos Federal e Estadual, na forma estabelecida no art. 8º do Decreto Federal nº 3.931, de 19 de setembro de 2001, após a devida autorização expressa do Chefe do Poder Executivo Municipal.~~

~~**Art. 15.** No interesse da Administração Pública Municipal, poderá ser firmada parceria para utilização, na condição de órgão não participante, de Atas de Registro de Preços, na forma estabelecida no art. 8º do Decreto Federal nº 3.931, de 19 de setembro de 2001, após autorização expressa do Chefe do Poder Executivo Municipal.” (NR) [\(Redação dada pelo Decreto nº 273 de 17 de maio de 2012\)](#)~~

~~**Art. 16.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.~~

~~**PALMAS**, aos 28 dias de novembro de 2007.~~

RAUL FILHO
Prefeito de Palmas

~~— **ANTÔNIO LUIZ COELHO**
— Procurador Geral do Município~~

EDSON CABRAL DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Governo

ADJAIR DE LIMA E SILVA
Secretário Municipal de Finanças



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

AILTON FRANCISCO DA SILVA

Secretário Municipal de Gestão e Recursos Humanos

~~ANEXO ÚNICO AO DECRETO Nº 218, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2007.~~

~~CLASSIFICAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS COMUNS~~

BENS COMUNS

~~1. Bens de Consumo;~~

~~1.1 Água mineral;~~

~~1.2 Combustível e lubrificante;~~

~~1.3 Gás;~~

~~1.4 Gênero alimentício;~~

~~1.5 Material de expediente;~~

~~1.6 Material hospitalar, médico e de laboratório;~~

~~1.7 Medicamentos, drogas e insumos farmacêuticos;~~

~~1.8 Material de limpeza e conservação;~~

~~1.9 Oxigênio;~~

~~1.10 Uniforme;~~

~~2. Bens Permanentes;~~

~~2.1 Mobiliário;~~

~~2.2 Equipamentos em geral, exceto bens de informática;~~

~~2.3 Utensílios de uso geral, exceto bens de informática;~~

~~2.4 Veículos automotivos em geral;~~

~~2.5 Microcomputador de mesa ou portátil ("notebook"), monitor de vídeo e impressora;~~

SERVIÇOS COMUNS

~~1. Serviços de Apoio Administrativo;~~

~~2. Serviços de Apoio à Atividade de Informática;~~

~~2.1 Digitação;~~

~~2.2. Manutenção;~~

~~3. Serviços de Assinaturas;~~

~~3.1. Jornal;~~

~~3.2. Periódico;~~

~~3.3. Revista;~~

~~3.4 Televisão via satélite;~~

~~3.5 Televisão a cabo;~~

~~4. Serviços de Assistência;~~



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

- 4.1. Hospitalar;
- 4.2. Médica;
- 4.3. Odontológica;

- 5. ~~Serviços de Atividades Auxiliares;~~
 - 5.1. ~~Ascensorista;~~
 - 5.2. ~~Auxiliar de escritório;~~
 - 5.3. ~~Copeiro;~~
 - 5.4. ~~Garçom;~~
 - 5.5. ~~Jardineiro;~~
 - 5.6. ~~Mensageiro;~~
 - 5.7. ~~Motorista;~~
 - 5.8. ~~Secretária;~~
 - 5.9. ~~Telefonista;~~
- 6. ~~Serviços de Confecção de Uniformes;~~
- 7. ~~Serviços de Copeiragem;~~
- 8. ~~Serviços de Eventos;~~
- 9. ~~Serviços de Filmagem;~~
- 10. ~~Serviços de Fotografia;~~
- 11. ~~Serviços de Gás Natural;~~
- 12. ~~Serviços de Gás Liquefeito de Petróleo;~~
- 13. ~~Serviços Gráficos;~~
- 14. ~~Serviços de Hotelaria;~~
- 15. ~~Serviços de Jardinagem;~~
- 16. ~~Serviços de Lavanderia;~~
- 17. ~~Serviços de Limpeza e Conservação;~~
- 18. ~~Serviços de Locação de Bens Móveis;~~
- 19. ~~Serviços de Manutenção de Bens Imóveis;~~
- 20. ~~Serviços de Manutenção de Bens Móveis;~~
- 21. ~~Serviços de Remoção de Bens Móveis;~~
- 22. ~~Serviços de Microfilmagem;~~
- 23. ~~Serviços de Reprografia;~~
- 24. ~~Serviços de Seguro Saúde;~~
- 25. ~~Serviços de Degravação;~~
- 26. ~~Serviços de Tradução;~~
- 27. ~~Serviços de Telecomunicações de Dados;~~
- 28. ~~Serviços de Telecomunicações de Imagem;~~



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

~~29. Serviços de Telecomunicações de Voz;~~

~~30. Serviços de Telefonia Fixa;~~

~~31. Serviços de Telefonia Móvel;~~

~~32. Serviços de Transporte;~~

~~33. Serviços de Vale Refeição;~~

~~34. Serviços de Vigilância e Segurança Ostensiva;~~

~~35. Serviços de Fornecimento de Energia Elétrica;~~

~~36. Serviços de Apoio Marítimo;~~

~~37. Serviço de Aperfeiçoamento, Capacitação e Treinamento.~~